

100-2111

EXDS-1
Соловьев - Осипов

Обсуждено на
Ученом Совете ИСПИ РАН
23.07.94

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИСПИ РАН, академик
Г. В. Осипов

" 29 " июля 1994г.
от Матрицы В.М.
05.10.94

Бригитте
Осипова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре ~~исследования~~ ^{моделирования} устойчивого развития общества
(ЦИУРО) ИСПИ РАН

1. Задачи и права центра

1.1. Центр исследований устойчивого развития общества (в дальнейшем Центр) является самостоятельным научно-исследовательским структурным подразделением ИСПИ РАН, созданным для ведения фундаментальных комплексных исследований стратегических проблем безопасности и устойчивости развития России в системе взаимодействующих регионов мира на основе использования математических методов, моделей и новых информационных технологий.

1.2. Центр имеет ограниченные права юридического лица, финансируется отдельной строкой. Деятельность центра определяется Уставом ИСПИ РАН и настоящим Положением.

1.3. Основные задачи Центра:

- проведение научных исследований; *логико-математические моделирование*
- публикация результатов исследований, подготовка аналитических материалов и отчетов на основе результатов исследований, содержащих рекомендации и предложения для заказывающих организаций; *политических процессов*
- научное консультирование и экспертиза программ планов и проектов готовящихся решений на федеральном уровне руководства и управления ~~(по запросам соответствующих органов)~~;
- разработка проектов концепций, предложений и научных обоснований решения стратегических проблем безопасности и стратегий перехода России на модель устойчивого развития;
- разработка и использование новых математических методов, моделей и информационных технологий для проведения многовариантного сценарного анализа и прогнозирования.

комплексного анализа стратегических проблем безопасности, перехода России на модель устойчивого развития;

- обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями ИСПИ, с институтами и центрами РАН, другими научными учреждениями по профилю Центра и университетами;

- совместные исследования с зарубежными учеными, работа по заказам Международных организации на основе контрактов, договоров о сотрудничестве и т. д.;

- подготовка к изданию научных трудов, аналитических материалов, учебно-методических пособий, распространение научных знаний;

- организация и проведение Международных и Всероссийских конференций, симпозиумов, семинаров, "круглых столов";

- обеспечение повышения профессиональной квалификации своих сотрудников, подготовка аспирантов и стажеров.

I. 4. Центр в целом, и каждый его руководитель и сотрудник несет ответственность за качество выпускаемой научной информации.

I. 5. Центр имеет право заключать контракты, хоз. договоры, брать обязательства по участию в Государственных научно-технических программах, по выполнению поручений представительных и исполнительных органов власти, Министерств и ведомств.

I. 6. Центр имеет право распоряжаться по собственному усмотрению бюджетными средствами, целевым финансированием по Гос. программам и т. д., получаемым от представительных и исполнительных органов власти, Министерств и ведомств, средствами по выполняемым хоз. договорам и контрактам; формировать кооперацию с другими научными организациями для выполнения формируемых им программ исследований и крупных научных работ. и Централессе.

2. Структура Центра.

2. I. Центр состоит из: основных структурных подразделений (научных отделов и лабораторий, аппарата управления Центра), временных научно-исследовательских коллективов (ВНИК), групп экспертов, стажеров по званиям, банкам данных и компьютерным техник и технологии.

В Центре могут также создаваться секторы и группы, объединенные общностью тематики, совместные с подразделениями ИСПИ, не входящими в Центр, Московского филиала Института проблем транспорта РАН и др. институтов РАН.

Структура Центра разрабатывается его руководителем, и утверждается директором института по представлению руководителя Центра.

2.2. Состав администрации Центра определяется штатной численностью и фондом зарплаты, выделяемыми дирекцией института, разрабатывается руководителем Центра и представляется для включения в штатное расписание, утверждаемое дирекцией института.

Права и обязанности штатного состава определяются должностными инструкциями.

2.3. Центр возглавляет руководитель (директор), несущий всю полноту ответственности за результаты деятельности Центра (научной и административной), работающий по ~~контрак-~~ ^{договору} с директором ИСПИ РАН.

3. Руководство Центром.

3.1. Управление Центром осуществляется руководителем (директором) и Научным советом Центра.

3.2. Научный совет Центра:

- формирует научные направления Центра, утверждает тематику, планы и отчеты о научных работах Центра, принимает рекомендации по организации деятельности Центра;

- действует на правах секции ученого совета ИСПИ в отношении кадровых, научно-квалификационных и других вопросов;

- включает: директора института, известных ученых РАН в области деятельности Центра, руководителя и заместителей руководителя Центра, руководителей ВНИК, научных отделов и лабораторий Центра, ведущих ученых, специалистов и экспертов.

3.3. Руководитель (директор) Центра действует на принципах единоначалия, формирует тематику и политику научной деятельности Центра, является председателем научного совета Центра. Руководитель (директор) Центра может иметь заместителей по различным направлениям деятельности.

3.4. Заместители руководителя Центра, руководители научных отделов и лабораторий Центра, ВНИК и группы экспертов назначаются руководителем Центра, утверждаются дирекцией ИСПИ РАН и работают по контрактам (договорам) с Центром.

3.5. Все сотрудники Центра (научных отделов и лабораторий, ВНИК, эксперты и другие специалисты) осуществляют свои трудовые отношения с Центром на контрактной (договорной) основе.

3.6. Руководитель Центра имеет право:

- издавать письменные распоряжения, касающиеся деятельности Центра, его структурных подразделений и ВНИК, исполнение которых обязательно для сотрудников Центра;

- делать представления директору ИСПИ для принятия в приказах директора института необходимых мер, касающихся деятельности Центра и его сотрудников.

3.7. Центр имеет бланк ~~и круглую печать~~ установленного образца, обладает правом самостоятельной переписки по направлениям своей деятельности.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение Центра.

4.1. Центр получает бюджетное, материально-техническое, информационное и др. обеспечение, как научное подразделение института.

4.2. Ежегодно Центру утверждается смета (бюджетное финансирование и фонд зарплат), в пределах которой он самостоятельно решает все вопросы, связанные с выполнением плана НИР и др. задач.

Центр пользуется бухгалтерским обслуживанием ИСПИ, ~~имея свои суб-счета (в том числе бюджетный).~~

4.3. Для обеспечения и развития Центр использует целевое финансирование по гос. программам и т. д. (см. п. 1.5.) и средства, получаемые от работ, выполняемых по заказам сторонних организаций, в том числе начисленные в валюте в соответствии с установленными РАН ~~(в институте?)~~ нормами.

4.4. Центр размещается на производственных площадях ИСПИ, определяемых директором института.

4.5. Вычислительная техника, аппаратура связи и др. оборудование Центра состоит ~~из~~ ~~части~~ ~~выделяемого~~ институтом

и из ~~приобретаемого~~ ^{Центром} ~~Центром~~.

4. 6. Центр пользуется библиотекой, редакционно-издательским отделом, ~~информационным фондом~~ информационными и аналитическими материалами института.

4. 7. ~~Центр обслуживается еще частью~~ Отделами кадров, снабжения и другими административно-управленческими службами ИСПИ.

Изменения и дополнения к данному положению могут вноситься по предложению руководителя (директора) и Научного совета Центра.

Согласовано:
директор МФ ИГГ РАН академик



В. М. Матросов



СОСТАВ

Научного совета ЦИУРО ~~И~~ ИСНН РАН

1. Акад. Коптюг В. А. т. 938-18-48, (В-3832) 35-05-67 *предс.*
2. Акад. Куржанский А. Г. т. 939-51-35
3. Акад. Марчук Г. И. т. 938-68-59
- ✓ 4. Акад. Матросов В. М. т. 932-78-80, *зам. предс.*
- ✓ 5. Акад. Осипов Г. В. т. 938-18-10
- ✓ 6. Акад. Фролов К. В. т. 937-27-31, 928-87-30
- ✓ 7. д. ф. м. н. Хрусталева Л. В. т. 928-47-57
- ✓ 8. д. т. н. Баранов В. В.
- ✓ 9. к. ф. н. Левашов В. К. т. 938-18-53
- ✓ 10. к. ф. н. *Хлеонцев А. Т., т. 938-18-86*

