

3.6. МП имеет право пользоваться на договорной основе результатами работ академических и отраслевых научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических институтов, а также отдельных граждан.

#### 4. Управление МП.

4.1. МП начинает осуществлять свою деятельность с момента регистрации в исполкоме Совета народных депутатов Советского района г.Новосибирска.

4.2. Учредитель и МП заключает договор, определяющий хозяйственные, финансовые и другие их взаимоотношения, а также взаимоотношения МП с государственным и местным бюджетом.

4.3. Учредитель не является вышестоящей организацией по отношению к МП.

МП может вступать в различные хозяйственные ассоциации, создавать филиалы, выступать учредителем при образовании других малых предприятий, организовывать совместные предприятия и иностранными фирмами. При этом обязательства МП перед Учредителем, принятые в договоре, должны сохраняться.

4.4. Руководство деятельностью МП осуществляется директором на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления трудового коллектива. Органом самоуправления МП является общее собрание его работников.

4.5. Общее собрание трудового коллектива:

- решает вопросы, связанные с выкупом имущества МП, если выкуп предусмотрен договором;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией МП коллективного договора (соглашения), рассматривает его проект и уполномочивает профсоюзный комитет либо другие органы подписать его от имени трудового коллектива;
- может при необходимости образовывать совет трудового коллектива и определять его функции.
- рассматривает годовой план хозяйственной деятельности предприятия;
- определяет порядок образования и использования фондов МП;
- принимает решение о самороспуске и ликвидации МП, а также о его реорганизации;

Общее собрание правомочно решать вопросы, если на собрании

присутствует не менее  $2/3$  всех штатных работников МП. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.6. Директор МП назначается (освобождается) приказом Учредителя с учетом мнения общего собрания коллектива МП.

Директор МП может наниматься на контрактной основе.

Порядок найма (назначения, избрания) директора МП после выкупа переданных Учредителем основных средств, если выкуп предусмотрен договором, устанавливается общим собранием трудового коллектива.

4.7. Директор без доверенности действует от имени МП, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами предприятия, заключает от имени МП хозяйственные и иные договоры, выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия, открывает счета, пользуется правом первой подписи на банковских и служебных документах.

4.8. Директор несет ответственность за соблюдение штатной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, за достоверность отчетных данных, эффективное использование основных фондов и оборотных средств, материальных ценностей, за техническое и организационное развитие предприятия, социальное развитие коллектива, а также сохранение государственной тайны.

4.9. Директор в пределах компетенции и в соответствии с действующим законодательством издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МП.

4.10. Директор принимает и увольняет работников, поощряет и налагает взыскания на сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Директор устанавливает права и обязанности работников МП, утверждает должностные инструкции, определяет структуру управления МП.

4.12. Главный бухгалтер назначается на должность директором МП. В своей деятельности главный бухгалтер руководствуется Положением о главных бухгалтерах предприятий, учреждений и организаций и осуществляет контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия.

## 5. Имущество и средства МП.

5.1. Имущество МП составляют основные и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

5.2. Учредитель может наделять МП основными фондами и оборотными средствами на условиях, закрепленных в договоре между ними. Кроме того МП имеет право в установленном порядке приобретать и арендовать основные фонды у других юридических и частных лиц, брать для этих целей ссуду в банке или принимать временную финансовую помощь.

5.3. МП в установленном порядке имеет право самостоятельно-го ведения внешнеэкономической деятельности. За счет собственных валютных поступлений, средств Учредителя и валютного кредита банков МП может закупать импортное оборудование, техническую документацию, технологию, приборы, материалы, сырьё, комплектующие изделия, товары народного потребления. Кредит погашается малым предприятием за счет валюты, получаемой от экспорта продукции (работ, услуг) в размере и в сроки, определенные условиями получения валютного кредита.

МП может поставлять по экспорту любую продукцию (услуги), соответствующую профилю деятельности МП.

МП может иметь валютный счет во Внешэкономбанке СССР.

5.4. Средства МП складываются из:

- уставного фонда;
- дохода от хозяйственной деятельности;
- кредитов банка;
- средств, полученных от продажи акций и ценных бумаг.

## 6. Планирование и отчетность.

6.1. МП самостоятельно осуществляет деятельность, исходя из реального потребительского спроса в пределах направлений деятельности и обязательств перед Учредителем.

6.2. Работы (услуги) могут выполняться как собственными силами МП, так и привлекаемыми организациями и отдельными лицами.

6.3. Учредитель может устанавливать для МП лимиты централизованных капитальных вложений, а совместно с исполкомом Советского районного Совета депутатов трудящихся г.Новосибирска -

- условия налогообложения и взаимоотношения с бюджетом. Ежегодно от валового дохода МП производятся отчисления Учредителю в соответствии с Договором.

6.4. Планы хозяйствования МП составляет самостоятельно. Годовой план хозяйственной деятельности, одобренный общим собранием трудового коллектива, утверждается директором и сообщается Учредителю.

6.5. МП отчитывается перед Учредителем о результатах хозяйственной деятельности в порядке, определенном договором.

6.6. МП осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном государством для кооперативов, и несет ответственность за её достоверность.

6.7. Годовой объём производства продукции и услуг МП, выполняемый по заказам Учредителя, по взаимной договоренности полностью или частично включается в план Учредителя отдельной строкой для выделения им соответствующих ресурсов. В этом случае отчетность о деятельности МП отражается в том же порядке отдельной строкой.

6.8. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью МП осуществляет Учредитель в ходе ежегодной плановой ревизии.

## 7. Материально-техническое обеспечение.

7.1. Материально-техническое обеспечение МП централизованно-распределяемыми ресурсами может осуществляться непосредственно Учредителем или через систему УМТС СО АН СССР по согласованию с Президиумом СО АН СССР. В последнем случае МП принимается на снабжение как самостоятельная организация.

7.2. МП имеет право закупать материальные ресурсы, в т.ч. и основные средства, в установленном порядке у предприятий, организаций, а также граждан.

7.3. МП может заключать договоры с государственными и кооперативными предприятиями, а также гражданами на изготовление продукции (выполнение работ, услуг), необходимой ему для выполнения производственной программы.

## 8. Реализация продукции (услуг).

8.1. Основным источником финансирования МП является доход от хозрасчетной деятельности.

8.2. МП реализует продукцию и услуги по договорам предприятиям, организациям, местным советским органам, кооперативным и общественным организациям, предприятиям оптовой и розничной торговли, а также гражданам. МП может открывать фирменные магазины или отделы (секции) в государственных или кооперативных магазинах и другие торговые предприятия.

8.3. МП производит расчеты за потребляемые ресурсы, готовую продукцию и услуги по договорным ценам.

8.4. Продукция МП может иметь, зарегистрированный в установленном порядке, товарный знак.

## 9. Финансы и кредит.

9.1. Валовым доходом малого предприятия является сумма выручки от реализации продукции (услуг) за вычетом материальных и приравненных к ним затрат (включая амортизационные отчисления).

9.2. Валовой доход используется в следующей очередности:

- внесение в местный бюджет платежей за трудовые ресурсы;
- отчисления от валового дохода в бюджет по нормативу, устанавливаемому Учредителем по согласованию с исполкомом местного совета народных депутатов;
- на уплату процентов за кредиты банка;
- отчисления Учредителю в соответствии с договором.

Оставшаяся часть валового дохода увеличивается или уменьшается на разницу между полученными и уплаченными штрафами. Остаток валового дохода составляет хозрасчетный доход.

9.3. МП имеет право образовывать из хозрасчетного дохода единый фонд оплаты труда, фонд научно-технического и социального развития, резервный и другие фонды по решению трудового коллектива.

9.4. Порядок использования фондов, образуемых из хозрасчетного дохода, определяется директором по согласованию с трудовым коллективом. Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

9.5. МП может вести безналичные и наличные расчеты с организациями, предприятиями, кооперативами и отдельными гражданами.

9.6. МП внедренческого профиля освобождается от уплаты налога на прибыль в первые два года работы. Если МП создано путем выделения из состава предприятия или организации, то при этом не должно допускаться уменьшение соответствующих бюджетов.

## 10. Труд и его оплата.

10.1. Коллектив МП самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников.

10.2. Заработная плата каждого работника определяется конечными результатами работы, личным трудовым вкладом работника и максимальным размером не ограничивается.

10.3. Директор определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты.

10.4. Оклад директора МП устанавливается решением общего собрания работников или Учредителем.

10.5. Кроме штатных работников МП имеет право привлекать граждан (вне рабочего времени по своему основному месту работы) на основе индивидуальных договоров.

Общая численность нештатных работников не регламентируется.

10.6. МП имеет право организовывать производство на основе индивидуального, семейного и коллективного подряда.

## 11. Реорганизация и ликвидация МП.

11.1. Реорганизация МП осуществляется по предложению Учредителя.

11.2. Деятельность МП может быть прекращена по приказу Учредителя органом, его зарегистрировавшим:

- при решении трудового коллектива МП о самороспуске;
- при признании МП банкротом в судебном порядке;
- в случае неоднократного нарушения законодательства в области финансов, цен, учета;
- в случае неоднократного нарушения Устава;
- при нарушении своих обязательств перед Учредителем, закрепленных в договоре;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством СССР и РСФСР.

В случае ликвидации МП создается ликвидационная комиссия,



которая осуществляет ликвидационный баланс. В состав ликвидационной комиссии в обязательном порядке входят представители Учредителя и МП.

II.3. В случае ликвидации малого предприятия его имущество реализуется для уплаты долгов, кредитов банка, выплаты компенсаций по договорам, оплаты акций, погашения обязательств перед работниками. Оставшееся после погашения всех претензий имущество МП передается Учредителю. Полученные в безвозмездное пользование или арендованные здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке,

II.4. Ликвидация или реорганизация Учредителя не означает ликвидации или реорганизации МП.

# ТИПОВОЙ УСТАВ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ



## 1. Общие положения.

1.1. Малое предприятие (МП) создано на основании постановления Совета Министров СССР от 08.08.90 № 790 "О мерах по созданию и развитию малых предприятий" и приказа предприятия-учредителя.

1.2. Учредителем МП является:...

1.3. МП зарегистрировано в Советском районном исполнительном комитете Совета народных депутатов г.Новосибирска.

1.4. Положения Устава МП могут уточняться и дополняться в процессе деятельности предприятия и регистрируются в том же порядке.

1.5. МП располагается по адресу:...

## 2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Предметом и целями деятельности МП является:...

2.2. В соответствии с предметом и целями деятельности МП осуществляет (организует) следующие виды работ и услуг:...

## 3. Статус малого предприятия

3.1. МП является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в Советском отделении Промстройбанка.

3.2. МП осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета и самоуправления.

3.3. МП отвечает по своим обязательствам исключительно своим имуществом. МП не отвечает по обязательствам Учредителя и Учредитель не отвечает по обязательствам МП.

3.4. МП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством СССР и РСФСР, положениями договора между МП и Учредителем, настоящим Уставом и другими учредительными документами.

3.5. МП имеет круглую печать с изображением герба РСФСР и угловой штамп со своим наименованием или пользуется печатью Учредителя.